

Bilancio Sociale  
2020

# FONDAZIONE VILLA MARIA ONLUS



## Sommario

1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	4
Aree territoriali di operatività.....	4
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	4
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	4
Storia dell'organizzazione .....	4
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	7
Modalità di nomina e durata carica.....	7
N. di CdA/anno + partecipazione media .....	7
Mappatura dei principali stakeholder.....	8
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	9
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	10
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	10
Composizione del personale .....	10
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	12
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori .....	14
Natura delle attività svolte dai volontari .....	14
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	15
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	15
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati..	15
Capacità di diversificare i committenti .....	17
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	18
7. INFORMAZIONI AMBIENTALI .....	18
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	18
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	18
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	18
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	18
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No	18

## **1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Per la redazione del Bilancio Sociale sono state seguite le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, emanate ai sensi di quanto previsto dalla riforma del terzo settore e dell'impresa sociale.

Il bilancio sociale sarà diffuso tramite il nostro sito web [www.villamariacasina.it](http://www.villamariacasina.it) e il sito di Fe.di.SA, [www.fedisa.it](http://www.fedisa.it).

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### **Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	FONDAZIONE VILLA MARIA ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	02443910357
<b>Partita IVA</b>	02443910357
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Fondazione Impresa Sociale
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA L. ARIOSTO, 19 - 42034 - CASINA (RE) - CASINA (RE)
<b>Telefono</b>	0522/609166
<b>Email</b>	villamariacasina@gmail.com
<b>Pec:</b>	fondazionevillamaria@pec.confcooperative.it
<b>Sito web</b>	www.villamariacasina.it

### **Aree territoriali di operatività**

La Fondazione ha la sua sede nel Comune di Casina, ma fornisce assistenza anche ospiti dei comuni limitrofi, della intera provincia di Reggio Emilia, e oltre provincia.

### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, come definite nell'art. 10 del D.lgs 4 dicembre 1997, n° 460 e da successive modificazioni o integrazioni.

In particolare, la Fondazione, svolge la propria attività in relazione alla tutela dei soggetti svantaggiati sotto riportati oggetto del proprio scopo istituzionale, nello specifico nei settori della beneficenza e dell'assistenza sociale e socio-sanitaria con attenzione principale ai progetti ed alle iniziative in favore delle persone non autosufficienti, occupandosi quindi di anziani e disabili.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### **Reti associative (denominazione e anno di adesione):**

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Fe.Di.Sa	2000
Confcooperative Reggio Emilia	2011

### **Storia dell'organizzazione**

E' datato 1° ottobre 1965 l'atto con il quale la dottoressa Maria Bertolani Del Rio, "volendo fondare un'opera di bene ispirata ai principi di carità cristiana", dona alla chiesa parrocchiale di Casina i beni immobili (fabbricati e terreni annessi) che costituiscono la proprietà denominata "Villa Maria".

La dottoressa Bertolani mantenne così la promessa fatta molti anni prima al parroco don Nando Barozzi, che su questa donazione contava molto per aprire una casa di riposo.

La villa era stata costruita nel 1930 dall'allora podestà di Casina come sede (per poco tempo) delle scuole elementari; nel 1945 venne acquistata dalla dottoressa Bertolani Del Rio e poi in gran parte data in uso come abitazione alle suore che gestivano l'asilo infantile istituito da don Nando. Dopo la donazione, la signora Maria costruì una nuova villetta, assegnando alle suore un appartamento come residenza e, alla casa di riposo, la splendida cappella realizzata nel seminterrato. A meno di tre anni dalla donazione della dottoressa Bertolani (cui verrà conferita la cittadinanza onoraria dal consiglio comunale di Casina), il 7 gennaio 1968 la casa di riposo ha il suo primo ospite, e si avvia una nuova storia fatta di ampliamenti e ristrutturazioni, di anni di impegno delle suore della congregazione "Piccole Figlie del Sacro Cuore di Gesù", di qualificati operatori professionali, di generoso lavoro di volontari (tra questi quelli della Protezione Civile, della Croce Rossa e quelli raccolti nell'Associazione "Amici di Villa Maria") e, ancora, di altre donazioni della signora Maria.

Nel 2010 la parrocchia di San Bartolomeo apostolo di Casina ha dato vita alla "Fondazione Villa Maria Onlus", alla cui presidenza è chiamato Emidio Baroni, che nello stesso anno succederà a don Luciano lori (subentrato a don Nando Barozzi nel 1996) alla direzione della residenza per anziani.

Nel 2017 Baroni lascia la presidenza della Fondazione Villa Maria (il parroco don Nildo Rossi gli rivolge sentite parole di ringraziamento per la gratuità, la passione, la competenza e lo spirito di collaborazione che ne hanno animato l'impegno) e gli succede – sempre nel segno della gratuità – Elisa Conconi (già impegnata in posizione di responsabilità nella Fondazione), chiamata a guidare una realtà che nel frattempo è giunta a quasi 60 posti letto.

(Tratto dalla Pubblicazione in occasione del ventennale di Fe.Di.S.A.)



### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

##### **Dati amministratori – CDA:**

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CONCONI ELISA	Sì	Femmina	47	27/07/2021	PRESIDENTE
BARONI EMIDIO	No	Maschio	71	27/07/2021	CONSIGLIERE
GUIDETTI FRANCO	No	Maschio	65	27/07/2021	CONSIGLIERE
IOTTI UMBERTO	No	Maschio	81	27/07/2021	CONSIGLIERE
CASTELLINI CARLO	No	Maschio	60	27/07/2021	CONSIGLIERE

##### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine

##### **Modalità di nomina e durata carica**

Come stabilito dall'art. 15 dello statuto, il consiglio di gestione è composto da 5 membri, tutte persone fisiche, nominate rispettivamente da:

- n. 2 nominati dal Parroco pro tempore della Parrocchia di S. Bartolomeo Ap. In Casina
- n. 1 nominato dal Consiglio direttivo della Federazione Diocesana Servizi agli Anziani (FEDISA)
- n. 1 nominato da Vescovo della diocesi di Reggio Emilia – Guastalla
- n. 1 nominato dal Sindaco pro tempore del Comune di Casina

##### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

In media vengono effettuati 5 Consigli all'anno, la partecipazione è totalitaria.

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	0	01/12/2021	0	1,00	1,00

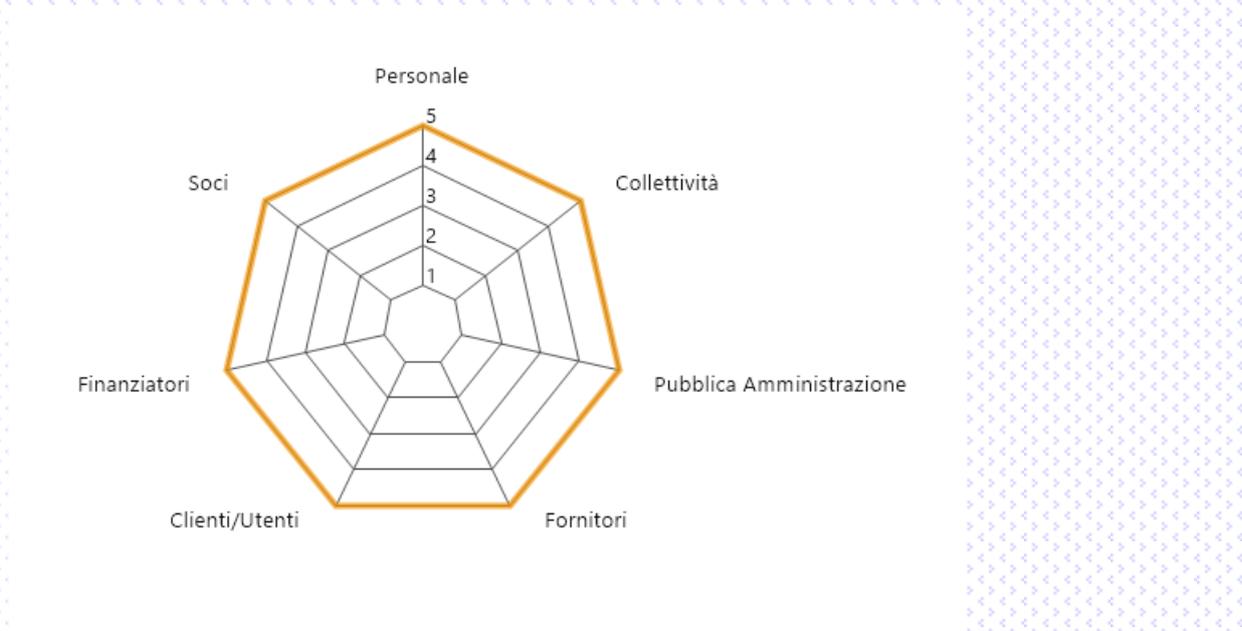
**Mappatura dei principali stakeholder****Tipologia di stakeholder:**

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale dipendente	Lavora all'interno della "Casa", interessato ad operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo, sicurezza e certezza di impiego.	5 - Co-gestione
Fe.Di.SA.	Federazione Diocesana Servizi agli Anziani di Reggio Emilia, alla quale Villa Maria aderisce dal 2000; supporto trasversale per l'Ente sull'erogazione dell'intero servizio.	5 - Co-gestione
Famigliari	Fruiscono del servizio dell'Ente in modo indiretto, ma seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire la più alta qualità di vita possibile al proprio caro.	5 - Co-gestione
Ospiti	Sono i principali fruitori del servizio residenziale, verso cui tutta l'organizzazione è proiettata, ma anche tutti gli anziani del territorio, potenziali utenti del servizio.	5 - Co-gestione
Fornitori	Sono interessati a diventare partner dell'Ente nel perseguire obiettivi di qualità.	5 - Co-gestione
Comune di Casina	Nomina un membro del Consiglio di Gestione. E' in essere una convenzione per n. 3 posti residenti del Comune di Casina in stato di indigenza	5 - Co-gestione
Parrocchia di Casina	E' proprietaria dell'immobile, unico socio fondatore e soggetto che nomina due membri del Consiglio di Gestione tra cui il Presidente.	5 - Co-gestione
Volontari	Sono iscritti all'Associazione "Amici di Villa Maria", mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito e sono interessati a farlo nel contesto più favorevole possibile.	5 - Co-gestione

ASL di Reggio Emilia	Sono in essere un Contratto di Servizio per 7 posti accreditati e una convenzione per un utente ex. San Lazzaro. E' un organo di indirizzo e vigilanza con il quale la Fondazione si rapporta continuamente per l'erogazione generale del servizio	5 - Co-gestione
Scuole/Enti di Formazione	Sono interlocutori molto importanti per la Fondazione e seguono l'attività dell'Ente poiché interessati affinché rimanga un servizio di riferimento sul territorio dove inserire nuovo personale per stage/assunzioni	5 - Co-gestione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

Nel 2020 a causa dell'emergenza da Covid-19 è stata interrotta la modalità di diffusione dei questionari ai famigliari.

## 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
31	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
29	di cui femmine
5	di cui under 35
11	di cui over 50

N.	Cessazioni
16	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
15	di cui femmine
6	di cui under 35
0	di cui over 50

#### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
10	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
9	di cui femmine
5	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	25	6
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	23	6
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	31	36
< 6 anni	12	15

6-10 anni	6	7
11-20 anni	10	11
> 20 anni	3	3

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
29	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
15	di cui educatori
1	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
3	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
4	operatore dell'igiene ambientale
3	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

**Livello di istruzione del personale occupato:**

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
15	Diploma di scuola superiore
14	Licenza media
0	Altro

**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

**Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
2	Totale volontari

**Attività di formazione e valorizzazione realizzate****Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
34	Gestione Ospite	34	1,00	No	0,00
16	Azioni anti violenza e anti molestie sui luoghi di lavoro	2	8,00	No	0,00
36	Misura di contimento relative al Covid-19	36	1,00	Si	0,00
64	Prevenzione e controllo della trasmissione infezione COVID-19 in ambito assistenziale	32	2,00	Si	0,00
52	Confronto post COovid-19	26	2,00	No	0,00
16	Benessere clima aziendale	8	2,00	No	0,00
54	Indicazioni per la prevenzione della trasmissione Covid-19	27	2,00	Si	0,00
27	SARS COV 2 cosa è e come utilizzare i DPI	27	1,00	Si	0,00
46	Prevenzione e controllo diffusione COVID-19	23	2,00	Si	0,00
48	Corso primo soccorso rischi elevato	3	16,00	Si	0,00
16	Rinnovo alimentaristi	4	4,00	Si	0,00
80	Corso antincendio	5	16,00	Si	0,00

	rischio elevato				
--	-----------------	--	--	--	--

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
25	Totale dipendenti indeterminato	21	4
2	di cui maschi	1	1
23	di cui femmine	20	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti determinato	5	1
0	di cui maschi	0	0
6	di cui femmine	5	1

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

## Natura delle attività svolte dai volontari

Manutenzione del verde e ritiro medicinali presso farmacia Ospedaliera.

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL UNEBA**

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

I servizi offerti oggi dalla Fondazione sono quelli nati per rispondere ai bisogni che i fondatori della casa più di cinquant'anni fa vollero vedere soddisfatti sul territorio del piccolo comune di Casina; nel tempo quelli che sono nati come servizi agli anziani e ai bisognosi di una assistenza fisica e spirituale, sono mutati ma non esauriti, anzi oggi le famiglie che richiedono i nostri servizi, si trovano ad affrontare malattie spesso degenerative e non dovute solo al semplice avanzare dell'età.

L'obiettivo principale della Fondazione è quello di garantire assistenza, sollievo e dignità alle persone anziane che necessitano di cure offrendo un ambiente familiare, sicuro e qualificato. Ma il nostro obiettivo va anche oltre quello di assicurare la cura il benessere e l'assistenza all'anziano, perché è fondamentale anche quello di prendersi cura della fragilità della famiglia nella continua ricerca di un equilibrio tra necessità quotidiane e sensi di colpa, dando loro un adeguato sostegno.

Il nostro è un sostegno alla comunità che territorialmente ci ospita, a cui sentiamo di appartenere e di supportare dando un servizio primario agli stakeholder, facciamo rete ed interagiamo con i diversi servizi esistenti, collaborando soprattutto con i servizi sociali del distretto di Castelnovo ne' Monti, ma anche quelli delle provincie di Reggio Emilia e Modena.

Diamo uno slancio all'occupazione! Siamo all'interno del Comune di Casina l'azienda con più addetti occupati, con la quasi totalità di addetti qui residenti, e con operatori a prevalenza femminile. Proprio per l'alto numero di operatrici, la fondazione fornisce da anni sistemi di flessibilità e conciliazione tra famiglia e vita lavorativa.

Crediamo che investire nelle capacità del nostro personale, attraverso attività di formazione e continuo aggiornamento sia un fattore importantissimo; infatti tramite la nostra associazione FEDISA, a cui appartengono anche altre strutture socio assistenziali della provincia di Reggio Emilia, si programmano corsi e attività di scambio di idee e buone prassi, per rendere gli operatori non solo professionalmente competenti ma anche appassionati di questo lavoro.

Cerchiamo di utilizzare con equilibrio e razionalità le nostre risorse finanziarie, stabilendo gli investimenti di anno in anno, valutando sempre costi e benefici, in modo da rendere la casa sicura e gli ambienti piacevoli.

Ci vorremmo aprire di più al nostro territorio, fare conoscere le nostre attività, coinvolgere le persone di ogni età, le scuole e le associazioni presenti, attirare volontari, vorremmo invitare tutti a *"fare esperienza di noi"*!

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

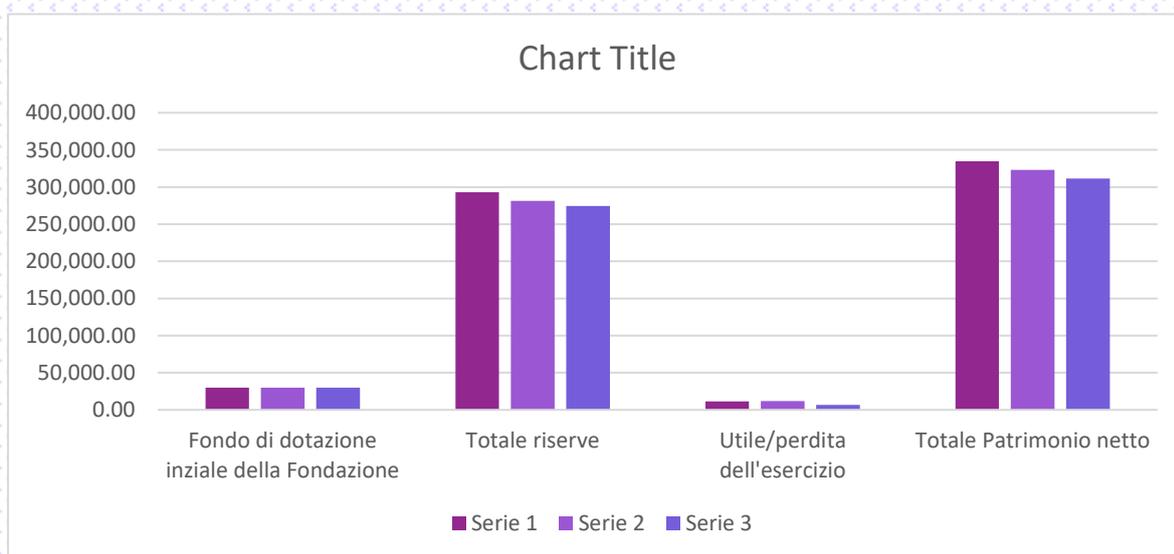
#### **Ricavi e provenienti:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	168.082,00 €	160.120,00 €	185.124,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	16,00 €	884,00 €	20,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.062.180,00 €	1.292.873,00 €	1.251.896,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### **Patrimonio:**

	2020	2019	2018
Fondo di dotazione iniziale della Fondazione	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Totale riserve	293.021,00 €	281.308,00 €	274.693,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	11.596,00 €	11.713,00 €	6.614,00 €
Totale Patrimonio netto	334.617,00 €	323.021,00 €	311.307,00 €



#### **Conto economico:**

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	11.596,00 €	11.713,00 €	6.614,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	20.357,00 €	34.101,00 €	29.951,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

#### **Valore della produzione:**

	2020	2019	2018
--	------	------	------

Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.356.360,00 €	1.446.258,00 €	1.428.342,00 €
---------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------	----------------

**Costo del lavoro:**

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	898.384,00 €	953.060,00 €	935.802,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	938,00 €	1.137,00 €	1.633,00 €
Peso su totale valore di produzione	66,00 %	66,00 %	68,00 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	168.082,00 €	1.030.636,00 €	1.198.718,00 €
Altri ricavi	0,00 €	6.822,00 €	6.822,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	149.782,00 €	149.782,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	24.738,00 €	24.738,00 €

**È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:**

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	12,40 %
Incidenza fonti private	0,00 €	87,70 %

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

## **7. INFORMAZIONI AMBIENTALI**

### **Politiche e modalità di gestione di tali impatti**

Raccolta differenziata

Utilizzo di detersivi per gli ambienti ecologici

### ***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Raccolta differenziata

Smaltimento rifiuti speciali: Toner, rifiuti di tipo sanitario

## **8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

La FONDAZIONE ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La FONDAZIONE ha acquisito il Rating di legalità? No

La FONDAZIONE ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No